



## *il project manager...*

### **DESTINATARI:**

Personale Commerciale o Tecnico responsabile di impostare, gestire progetti per risolvere / soddisfare esigenze contingenti del mercato o della Struttura Organizzativa.

### **DURATA:**

Tre / Quattro giorni

### **OBIETTIVI:**

Far apprendere e sperimentare strumenti, tecniche e funzionalità operative / gestionali / comportamentali per impostare e condurre progetti specifici atti a risolvere problematiche contingenti del Sistema Organizzativo dell' Impresa

### **CONTENUTI:**

- **Progetto:**
  - Cosa
  - Quando
  - Perché
- **Impostazione del Progetto:**
  - Soggetti coinvolti
  - Fasi / Programma di massima
  - Scadenze e verifiche
- **Conduzione / Gestione del progetto;**
  - Presentazione
  - Obiettivi generali
  - Verifica compatibilità / incompatibilità
  - Assegnazione Ruoli e Obiettivi specifici
  - Negoziazione su: tempi, scadenze, verifiche.
  - Decisioni conseguenti
- **Strumenti operativi:**
  - Specifici, di progetto: Piani / Diagrammi / ecc.
- **Fattori di successo:**
  - Vision globale
  - Struttura: parallela, piatta
  - successo di gruppo, non successo personale
  - costi: propri - specifici
- **Qualità del project manager:**
  - Tolleranza / gestione dei conflitti
  - Comunicazione integrativa
  - Negoziazione
  - Leadership
  - Conduzione non gerarchica